

Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0EAE9E1E-B208-4404-815C-08E408E9C979

Serie: 0EAE9E1E Número de DTE: 2986886148

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 08:44:08

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 08:44:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-120, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	5,612.90	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0EAE9E1E, número de DTE 2986886148 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Leonor Guerrero de León ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-120 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.

(f) 
Leonor Guerrero de León
DPI: 2621 12485 1102

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1768574896684

Fecha de Generación:
Jan 16, 2026, 8:48 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 08:44:08
Emisor:	52643301
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LEONOR GUERRERO DE LEÓN
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 5612.900000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0EAE9E1E-B208-4404-815C-08E408E9C979
Serie:	0EAE9E1E
Número del DTE:	2986886148
Acuse de recibido:	FCID202620260116T08:44:0806:000EAE9E1EB2084404815C08E408E9C979
Fecha de la consulta:	16/01/2026 08:46:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE: ✓

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 16/01/2026 08:46:23 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52643301 ✓
NOMBRE	LEONOR, GUERRERO DE LEÓN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-120
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leonor Guerrero de León
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: cinco mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q.5,612.90
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en el aseo de las oficinas de la OCRET tales como técnico, compras y dirección durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindo apoyo técnico en la limpieza de vidrios de diferentes oficinas de Ocret, así como de sus sanitarios durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo técnico para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la asistencia de los usuarios que acuden a las distintas reuniones dentro de la OCRET durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindo apoyo técnico atendiendo al personal que ingresa a las instalaciones de la OCRET brindándoles café, agua pura o té durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico atendiendo la limpieza de los escritorios, puliendo pisos y en el aseo de otras oficinas asignadas durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

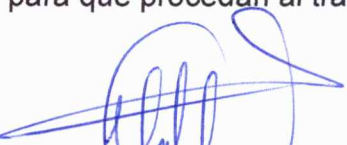
(f) 

Leonor Guerrero de León

DPI:2621 12485 1102

Tel. 4293-2790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f) 

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados.

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

